

[붙임2.] 강의개요 및 커리큘럼

강의 개요	강 의 명	기업 노무관리 심화과정 - 노무담당 관리자를 대상으로 -
	일 정	1일 4시간(+α)
	교육목표	각 모듈별 관련 법리에 대한 명확한 이해와 실무상 유의점을 토대로 기업 노무관리 담당 관리자로서의 역량 제고
	교육대상	기초 법리를 숙지한 기업 노무담당 관리자(부서장, 임원)
	차 별 점	하나. 노사 양측의 경험을 토대로, 노측 입장에서의 수용여부 또는 대응수준을 반영한 기업 노무관리 대응방향 제시 둘. 단순 법리 요약·전달 수준을 넘어, 실무적으로 문제(갈등발생)의 소지가 있는 부분을 중심으로 이슈 예방 또는 리스크 최소화 방향 제시 셋. 노동조합의 운영 및 조합활동의 최신 트렌드를 반영한 장기적, 선제적 관점에서의 노무관리 방향 제시
커리 큘럼 (4h)	Module 1. 노사관계 전략의 이해 (0.5h)	
	<ul style="list-style-type: none"> - 노사관계 전략수립 모델 제시 - 집단적 노동관계법의 제정배경 및 특징 - 최근 노사관계 정책방향 및 이슈 	
	Module 2. 임단협 대비 체크리스트 (1.5h)	
	<ul style="list-style-type: none"> - 교섭창구단일화 절차 관련 - 예비교섭(교섭일정, 장소, 위원구성 등 교섭절차 및 방법) 관련 - 교섭안(노측 요구안 분석 및 사측 교섭안 준비) 관련 - 본교섭(실무교섭 포함) 관련 	
Module 3. 단체협약 체결 시 유의사항 (1.5h)		
<ul style="list-style-type: none"> - 전략적 접근의 필요성 - 운영비 원조 조항에 대한 법리검토 - 단체협약 적용이 예상되는 자의 범위 		
Module 4. 노사협의회 효율적 운영 (0.5h)		
<ul style="list-style-type: none"> - 개정법 안내 및 실무상 유의점 - 노사협의회 특징 - 노사협의회 활성화 방안 		